

INSTRUCTIVO USUARIOS Y CONTRASEÑA 2020-1



CONSIDERACIONES GENERALES

- El usuario y la contraseña son de uso personal bajo ningún motivo debe ser divulgada a terceros.
- Al momento de ingresar por primera vez le solicitará cambiar su contraseña, se recomienda hacerlo por una que pueda recordar fácilmente.
- Por motivos de seguridad algunos exploradores de Internet no permiten que las ventanas emergentes se puedan utilizar.



NOTA: En el caso de que su navegador no permita las ventanas emergentes, le recomendamos que desactive por el Menú de opciones de Internet - Privacidad la casilla de activar el bloqueador de ventanas emergentes.

Paso 1

Ingresa a la página de la Universidad: <https://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/> Hacer Click en el enlace de **Campus IT**



Se abrirá una página en la cual encontraremos diferentes portales para el ingreso al Campus



Estimada comunidad:

La Universidad del Atlántico informa que se encuentra habilitados para docentes y estudiantes los enlaces de ingreso al Campus IT.



Ingreso Estudiantes:

Si encuentra uno de ellos congestionado, por favor intenta con los otros 2 enlaces alternativos.



Paso 2

Seleccionar alguno de los portales para el ingreso, lo cual abrirá un nuevo portal con el acceso al campus en el cual deberá colocar el usuario y contraseña que le fue asignado

Paso 3

**Al ingresar por primera vez se solicitará realizar el cambio de la contraseña asignada inicialmente.



La nueva contraseña deberá contar con las siguientes características:

Deberá contar con:



1. 8 caracteres de longitud
2. Al menos una letra mayúscula,
3. Al menos una letra minúscula
4. Por lo menos un número

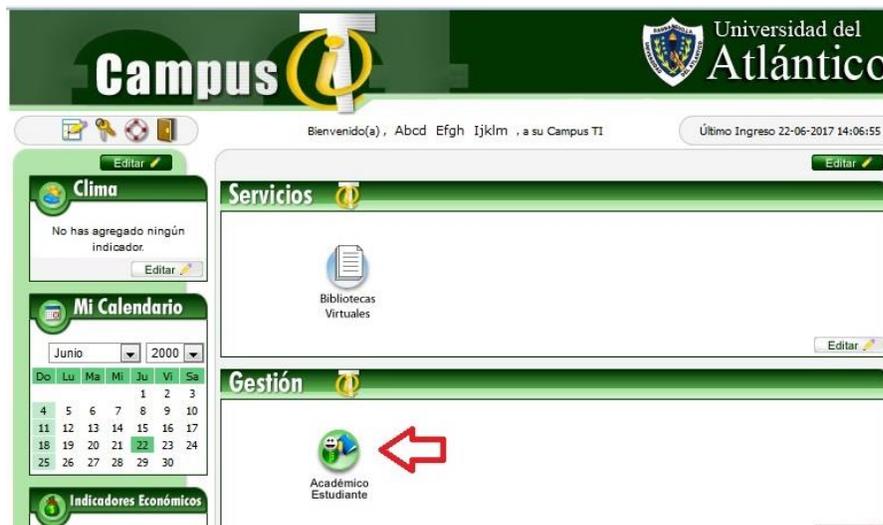
Paso 4

Al realizar el cambio se solicitará nuevamente el ingreso del usuario y la contraseña que acabamos de crear

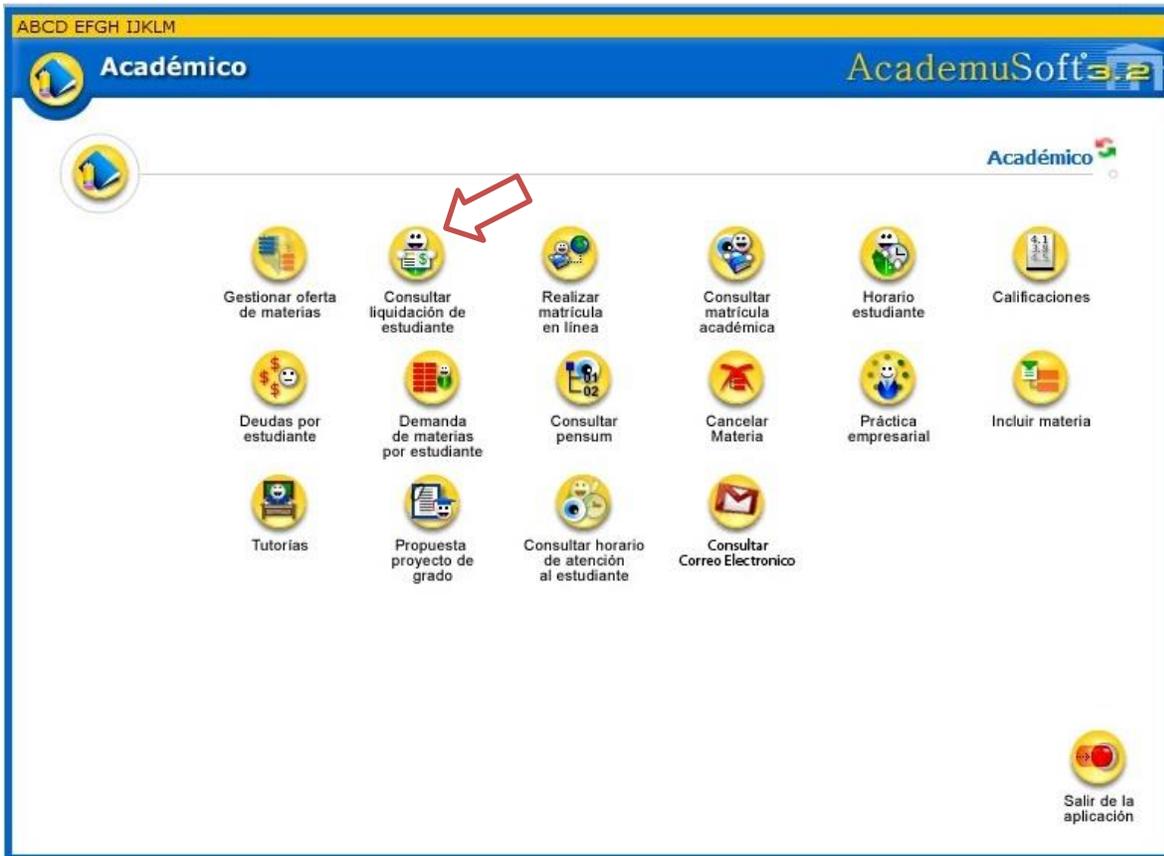


Paso 5

Al ingresar con nuestro usuario y contraseña aparecerá nuestro campus, seleccionar la opción **ACADÉMICO ESTUDIANTE**.



Al realizarlo aparecerán todas las funcionalidades de nuestro Campus



Desde ahí podemos consultar la liquidación, realizar la matrícula, consultar el horario, las calificaciones, el correo institucional entre otras opciones

RESTAURAR CONTRASEÑA

Paso 1: En el portal de ingreso al Campus IT, hacemos clic en el link: Olvidó su contraseña?



Paso 2: Se nos preguntará si contamos con acceso a nuestra cuenta de correo institucional



Paso 3: Si tenemos acceso a nuestro correo institucional se nos solicitará nuestro usuario y correo institucional para restablecer nuestra contraseña, una vez ingresados hacemos clic en recuperar contraseña y la misma será enviada a la bandeja de entrada de nuestro correo institucional

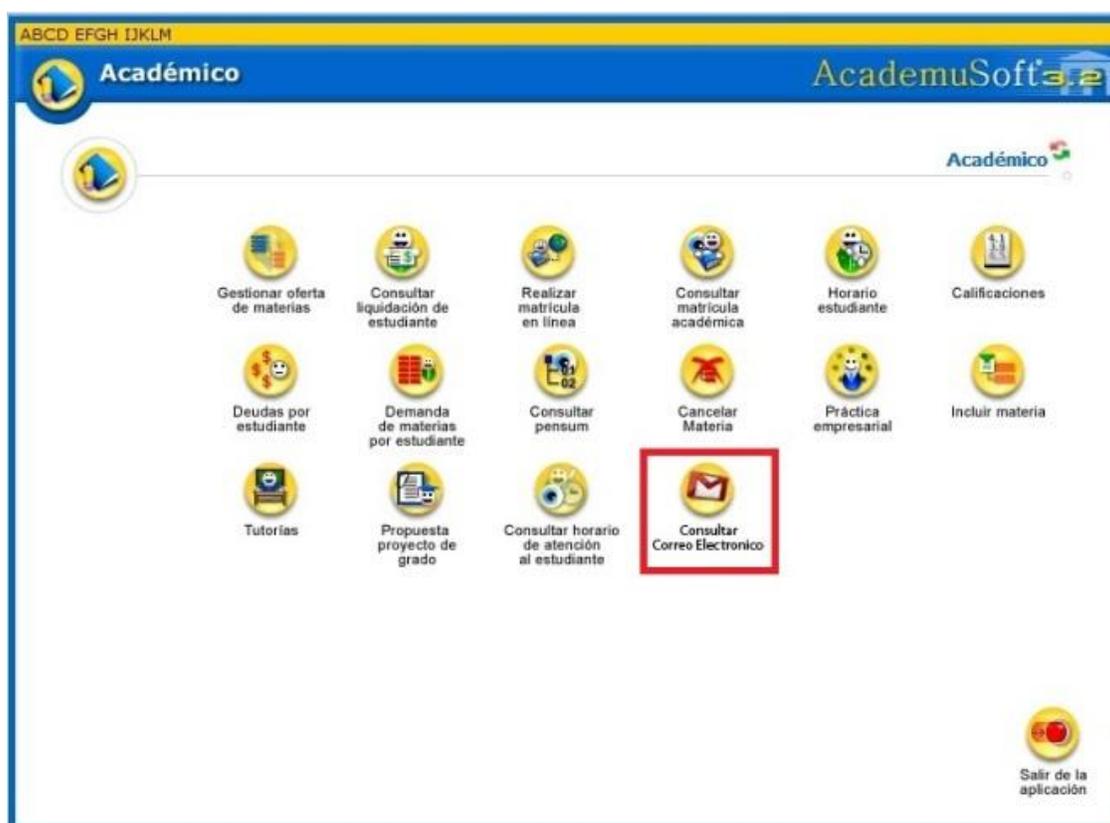


En caso de no contar con el acceso a nuestro correo institucional, se debe solicitar nuestro usuario y contraseña a través de la plataforma *Al@nia*, en el módulo de **GESTIÓN ACADÉMICA**, seleccionando la opción **USUARIO Y CONTRASEÑA DE ACADEMUSOFT**, la misma será enviada a través de *Al@nia* en un plazo máximo de **5 días hábiles**.

Paso 4: Una vez recibida la nueva contraseña, ya sea por correo o a través de Al@nia (dependiendo del caso), ingresaremos a nuestro campus y se nos solicitará realizar el cambio de la misma.



NOTA: Recuerde, al ingresar a su campus activar el acceso a su correo institucional para que pueda realizar una futura recuperación de su usuario y contraseña de forma inmediata



IMPORTANTE: Antes de descargar su volante debe diligenciar el formato de entrevista **virtual SAT** (leer instructivo) y el cuestionario de Estilos de Aprendizaje.